

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Лазарево
Уржумского района Кировской области**

**Приказ
от 19 февраля 2024 года № 51**

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ с.Лазарево Уржумского района в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения министерства образования Кировской области от 16.02.2024 №172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком в период с 01 марта по 17 мая 2024 года в качестве мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году.

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Калинину Надежду Валентиновну.

3. В соответствии с порядком проведения и расписанием ВПР провести проверочную работу в 4 классе:

- по окружающему миру 09.04. на 2 уроке (кабинет №7);
- по русскому языку 16.04. и 18.04. на 3 уроке (кабинет №7);
- по математике 23.04. на 2 уроке (кабинет №7).

4. В соответствии с порядком проведения и расписанием ВПР провести проверочную работу в 5 классе:

- по истории 10.04. на 3 уроке (кабинет №16);
- по биологии 23.04. на 2 уроке (кабинет №3) .
- по русскому языку 07.05. на 3-4 уроках (кабинет №10);
- по математике 14.05. на 2 уроке (кабинет №13);

5. В соответствии с порядком проведения и расписанием ВПР провести проверочные работы в 6 классе:

- гуманитарный предмет (история или обществознание) - 09.04. на 3 уроке (кабинет №16)

- естественнонаучный предмет (биология или география) – 17.04. на 2 уроке (кабинет №3)
- по русскому языку – 07.05. на 2-3 уроках (кабинет №10);
- по математике 14.05. на 2-3 уроках (кабинет №15).

6. В соответствии с порядком проведения и расписанием ВПР провести проверочную работу в 7 классе:

- естественнонаучный предмет (биология, физика или география) - 09.04. на 2 уроке (кабинет №12);
- гуманитарный предмет (история или обществознание) - 16.04. на 2 уроке (кабинет №16);
- по русскому языку – 24.04. на 2-3 уроках (кабинет №6);
- по математике – 14.05. на 2-3 уроках (кабинет №15).

7. В соответствии с порядком проведения и расписанием ВПР провести проверочную работу в 8 классе:

- естественнонаучный предмет (биология, физика или химия) – 10.04. на 2-3 уроках (кабинет №3);
- гуманитарный предмет (география, история или обществознание) – 17.04. на 2 уроке (кабинет №16);
- по русскому языку 24.04. на 2 и 3 уроках (кабинет №7);
- по математике 07.05. на 2-3 уроках (кабинет №3).

8. В соответствии с порядком проведения и расписанием ВПР провести проверочные работы в 11 классе (не менее одной работы на каждого учащегося):

- история – 05.03. на 2-3 уроках (кабинет №3);
- физика - 12.03. на 2-3 уроках (кабинет №12).

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Калинину Надежду Валентиновну и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Калининой Н.В.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Халиуллина Р.М., Юртикова Н.М., Пашкеева Я.А.
	5	Халиуллина Р.М., Бабайкина М.И., Юртикова Н.М.
	6	Халиуллина Р.М., Бабайкина М.И., Юртикова Н.М.
	7	Бабайкина М.И., Юртикова Н.М., Пашкеева Я.А.
	8	Халиуллина Р.М., Бабайкина М.И., Юртикова Н.М.
Математика	4	Халиуллина Р.М., Мухамадзянова Н.В., Юртикова Н.М.
	5	Ляпустина О.С., Калинина Н.В., Винокурова Н.В.
	6-7	Ляпустина О.С., Снигирева О.Б., Винокурова Н.В.
	8	Ляпустина О.С., Снигирева О.Б., Калинина Н.В.
Окруж.мир	4	Халиуллина Р.М., Бабайкина М.И., Мухамадзянова Н.В.
Биология	5-8	Ляпустина О.С., Кокорина Т.И., Калинина Н.В.
Химия	8,11	Ляпустина О.С., Кокорина Т.И., Калинина Н.В.
География	6-8	Арутюнян Е.Р., Кокорина Т.И., Ляпустина О.С.
История	5-8,11	Исмагилова А.М., Пашкеева Я.А., Бабайкина М.И.
Обществозн	7-8	Исмагилова А.М., Пашкеева Я.А., Бабайкина М.И.
Физика	8,11	Арутюнян Е.Р., Кокорина Т.И., Калинина Н.В.

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой работы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей работы только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

4 класс - окружающий мир, математика, русский язык – Пашкеева Я.А., учитель русского языка, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

5 класс - русский язык, математика, история, биология – Мухамадзянова Н.В., учитель начальных классов, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

6 класс - русский язык, математика – Халиуллина Р.М., учитель начальных классов, Арутюнян Е.Р., директор школы.

6 класс – естественнонаучный предмет (биология или география) - Мухамадзянова Н.В., учитель начальных классов, Кокорина Т.И., заместитель директора по ВР.

6 класс - гуманитарный предмет (история или обществознание) – Бабайкина М.И., учитель начальных классов, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

7 класс – математика, русский язык - Бабайкина М.И., учитель начальных классов, Арутюнян Е.Р., директор школы.

7 класс - естественнонаучный предмет (биология или география) - Мухамадзянова Н.В., учитель начальных классов, Кокорина Т.И., заместитель директора по ВР.

7 класс - гуманитарный предмет (история или обществознание) – Бабайкина М.И., учитель начальных классов, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

8 класс - русский язык, математика - Халиуллина Р.М., учитель начальных классов, Арутюнян Е.Р., директор школы.

8 класс - гуманитарный предмет (география, история или обществознание) – Бабайкина М.И., учитель начальных классов, Арутюнян Е.Р., директор школы.

8 класс — естественнонаучный предмет (биология, физика, химия) - Мухамадзянова Н.В., учитель начальных классов, Кокорина Т.И., заместитель директора по ВР.

11 класс - история, физика, - Пашкеева Я.А., учитель русского языка, Арутюнян Е.Р., директор школы.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР заместителя директора по УВР Калининой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Калининой Н.В.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- на входе в школу – Коршунову Е.В., гардеробщика;
- на 2 этаже – Юртикову Н.М., учителя начальной школы;
- на 3 этаже - Попову Н.М., учителя технологии.

13. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Семинихину Дарию Сергеевну, секретаря.

14. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2025 года.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОО

Арутюнян Е.Р.